

T.C. ERENLER KAYMAKAMLIĞI BÜYÜKESENCİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2015-2019
STRATEJİK PLANI**

**T.C.
ERENLER KAYMAKAMLIĞI
BÜYÜKESENCE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2015-2019
STRATEJİK PLANI
OCAK 2015**



“Milli Eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur. Bu zafere ulaşılması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence bu programın iki önemli noktası vardır: Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uyumlu olması, çağın gereklerine uygun olmasıdır.”

M. Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

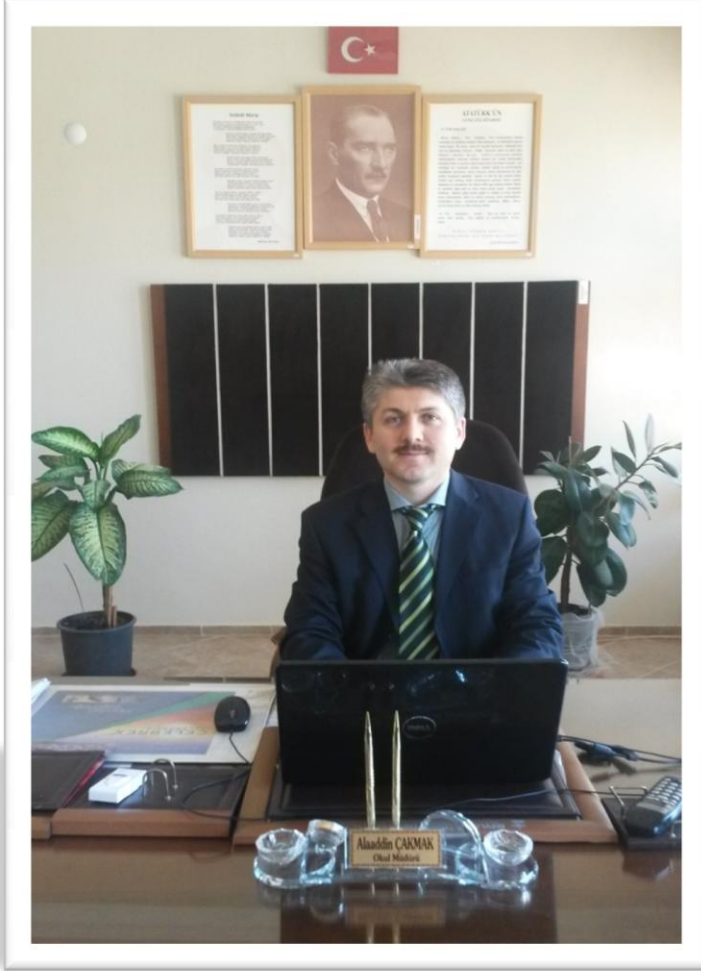
Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



SUNUŞ

“İki günü eşit olan zarardadır” kutlu beyanını ve çağdaş yönetim ilkelerini esas alan



okulumuz personeli; ülke olarak 2023 hedeflerine ulaşmak ve okulumuzu olduğu noktadan daha iyi noktaya taşımak, eksiklerimizi ve iyileştirmeye açık yanlarımızı masaya yatırarak okulumuzun 2015 – 2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Planın katılımcı bir anlayışla hazırlanması, takım ruhuyla uygulanacak olması hedeflenen amaçlara ulaşılmasını sağlayacaktır. Toplumu doğrudan değiştiren ve dönüştüren eğitim kurumlarının geleceğini planlamamaları ülkemizin geleceği açısından büyük bir felaket olacaktır. Nereye gideceğini bilmeyen hiçbir gemiye rüzgârın fayda vermeyeceği açıktır.

Büyükesence İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planının hazırlanmasına yönelik çalışmalarını Şubat 2014 tarihinde OGYE (Okul Gelişim Yönetim Ekibi) ekibini oluşturarak başlatmışmıştır.

Eğitimde Toplam Kalite Yönetimi anlayışından yola çıkarak; verilere dayalı, sürekli gelişme yönünde ilerleyen katılımcı, tüm

paydaşların takım çalışmalarıyla çözüme odaklandığı ‘Ben Değil Biz ‘ ilkesiyle çalışan eğitim yuvası olma bilinci ile hazırladığımız bu Stratejik Plan, çalışmalarımıza yön verecek ve okulumuzun sürekli gelişimini garanti altına alacaktır.

Stratejik Plan içerisinde okulumuzun ilkeleri, okulumuzun değer yargıları, okulumuzun misyonu, okulumuzun vizyonu, iç-dış paydaşlar, mevcut durum analizleri ve stratejik amaçlar, hedefler, bu hedeflere ulaşmak için faaliyet ve projeler, projeler için performans göstergelerimiz ve değerlendirme ölçütleri bulunmaktadır. Buna ilaveten stratejik amaçların maliyetlendirilmesi ve uygulanacak faaliyetlerin sorumlusu birimler yer almaktadır. Bu plan sayesinde güçlü ve zayıf yönlerimizi daha iyi tanımlayacak, her değişen şartta farklılaşarak karşımıza çıkacak fırsatlar değerlendirilecek ve böylece planın uygulanmasındaki başarımızın artacaktır.

Biz, stratejik planımızı hazırlarken, bu planı pusulamız olarak düşünüp, onun gösterdiği yolda ilerleyerek başarılı olmayı hedefleyen bir misyona sahip olma arzusu içerisindeyiz.

Biliyoruz ki; “Başarı planlayarak, plan doğrultusunda çalışarak elde edilir.” Bu gayretle öğrencilerimizin okula gelmeyi eve gitmekten daha mutluluk vereceği bir his olarak düşüncemizi için çok çalışmayı vizyonumuz edinmekteyiz.

Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, planın ülkemiz ve okulumuz için hayırlı olmasını dilerim.

Alaaddin ÇAKMAK
Okul Müdürü

GİRİŞ

Ülkemizin sosyal, kültürel ve ekonomik yönden daha fazla kalkınması için eğitim kurumlarının çağın gereklerine cevap verebilecek özelliklerde öğrenci yetiştirmeleri ve sürekli gelişim içinde olmaları gerekmektedir.

Günümüzde bir toplumun gelişmesi ve ilerlemesi rastlantılara bırakılamaz. Çünkü başlangıcı, süreci ve sonucu bilinmeyen bir faaliyetin sonucunu ancak tesadüfler ve rastlantılar tayin eder. Bu sebeple eğitim öğretim gibi bir toplumun geleceğini doğrudan etkileyen faaliyetlerin iyi planlanmış bir düzen içinde yürütülmesi gerçeği tartışılmaz bir realitedir.

Eğitim sadece öğrencilerin bilgilendirildiği, okuma-yazma öğretildiği bir faaliyet alanı değil toplumun aydınlanmasında, gelişmede rol alacak projeleri yapan ve uygulamaya koyacak bireylerin yetiştirilmesinde, iyi bir vatandaş olarak kendi ülkesinin ve halkının gelişiminde pay sahibi olacak insanların yetiştirilmesinde, iyi bir insan olarak tüm insanlık kültürüne faydalı olacak fertlerin yetiştirildiği planlı ve programlı bir dizi faaliyet bütünüdür. Bu sebeptendir ki; bir ülkenin geleceği rastlantılara bırakılmaz. Gelecekte ne yapacağına karar vermiş toplumlar yaptıkları çalışmalardan belli verimler bekleyebilir. İyi bir planlama da herkesin katılım sağladığı ekip çalışması ile mümkündür. Sürekli gelişimi sağlamada en önemli unsur birey, donanımlı birey yetiştirmenin yolu da “Toplam Kalite Yönetimi” ile mümkündür.

Toplumsal gerçekler ve toplumun ihtiyacı olan gerçeklerden yola çıkılarak yapılmış bir stratejik plan ile hem öğrencilerin hem eğitimin hem de Türkiye'nin geleceğe bakışı farklılaşacaktır.

Eğitimde Toplam Kalite Yönetimi anlayışından yola çıkarak; verilere dayalı, sürekli gelişim gösteren, katılımcı, tüm paydaşların takım çalışmalarıyla çözüme odaklandığı, ‘Ben Değil Biz’ ilkesiyle çalışan eğitim yuvası olma bilinci ile hazırladığımız bu Stratejik Plan, çalışmalarımıza yön verecek ve okulumuzun sürekli gelişimini sağlayacaktır.

Stratejik Plan içerisinde okulumuzun ilkeleri, değer yargıları, misyonu, vizyonu, değerlendirme ölçütleri ve performans göstergeleri bulunmaktadır.

Güzelin alternatifi daha güzel; mükemmelin alternatifi daha mükemmel olduğuna göre, okulumuz daima daha güzele ve daha mükemmele koşacak ve yenilikçi, dürüst, çalışkan, üretken insanların yetiştireceği bir eğitim yuvası olacaktır.

Stratejik Plan hazırlanırken planın paydaşlarına ulaşılarak fikirleri alındı. Gelişmeye açık yönler fırsat ve güçlü yanlarımız ile analiz edilerek tespit edildi. Yapmış olan bu plan ile okulumuzu bir adım daha ileri taşımayı hedef aldık.

*Büyükesence İlkokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi*

İÇİNDEKİLER	
SUNUŞ	4
GİRİŞ	5
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1.Amaç	9
1.2.Kapsam	9
1.3.Yasal Dayanak	9
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	9
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	11
2.1.Tarihsel Gelişim	12
2.2.Mevzuat Analizi	12
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	13
2.4.Paydaş Analizi	15
2.5.Kurum İçi Analiz	16
2.5.1. Örgütsel Yapı	17
2.5.2. İnsan Kaynakları	19
2.5.3. Teknolojik Düzey	22
2.5.4. Mali Kaynaklar	23
2.5.5. İstatistikî Veriler	25
2.6. Çevre Analizi	28
2.6.1. PEST-E Analizi	29
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	30
2.7. GZFT Analizi	30
2.8.Sorun Alanları	31
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	32
3.1.Misyon	33
3.2.Vizyon	33
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	33
3.4.Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri	34-42
Eylem Planları	45-50
Tema, Stratejik Amaç ve Hedefler Tablosu	51
Stratejik Plan Maliyet Tablosu	52
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	53
4.1.Raporlama	54
4.1.1. Faaliyet - İzleme Raporları	55

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Büyükesence ilkokulu Müdürlüğü
Kurum Türü	İlkokul
Kurum Kodu	732426
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :2 Öğretmen : 5 Hizmetli :1 Memur :0
Öğrenci Sayısı	80
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1998
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 264 3780091 Fax :
Kurum Web Adresi	http://buyukesenceilkokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	732426@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle :Büyükesence Mah. 25.Cadde No:24 Posta Kodu :54100 İlçe : Erenler İli : Sakarya
Kurum Müdürü	Alaaddin ÇAKMAK GSM Tel: 05058108839
Kurum Müdür Yardımcısı	Satılmış BODURLUK GSM Tel :05344902231

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, kendisini tanıyan ve geleceğe hazırlayan bireyler yetiştiren, yetiştirdiği öğrenciler ile saygı kazanmış, çevresi tarafından yenilikçi, etkin, her türlü değişim ve gelişimi yakından takip eden bir kurum olarak bilinen, öğrenci merkezli eğitim odaklı, çevre ve insani sorunlarla yakından ilgilenen bir yönetim anlayışı ile gelecek vizyonu oluşturmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Büyükesence İlkokulu-Ortaokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

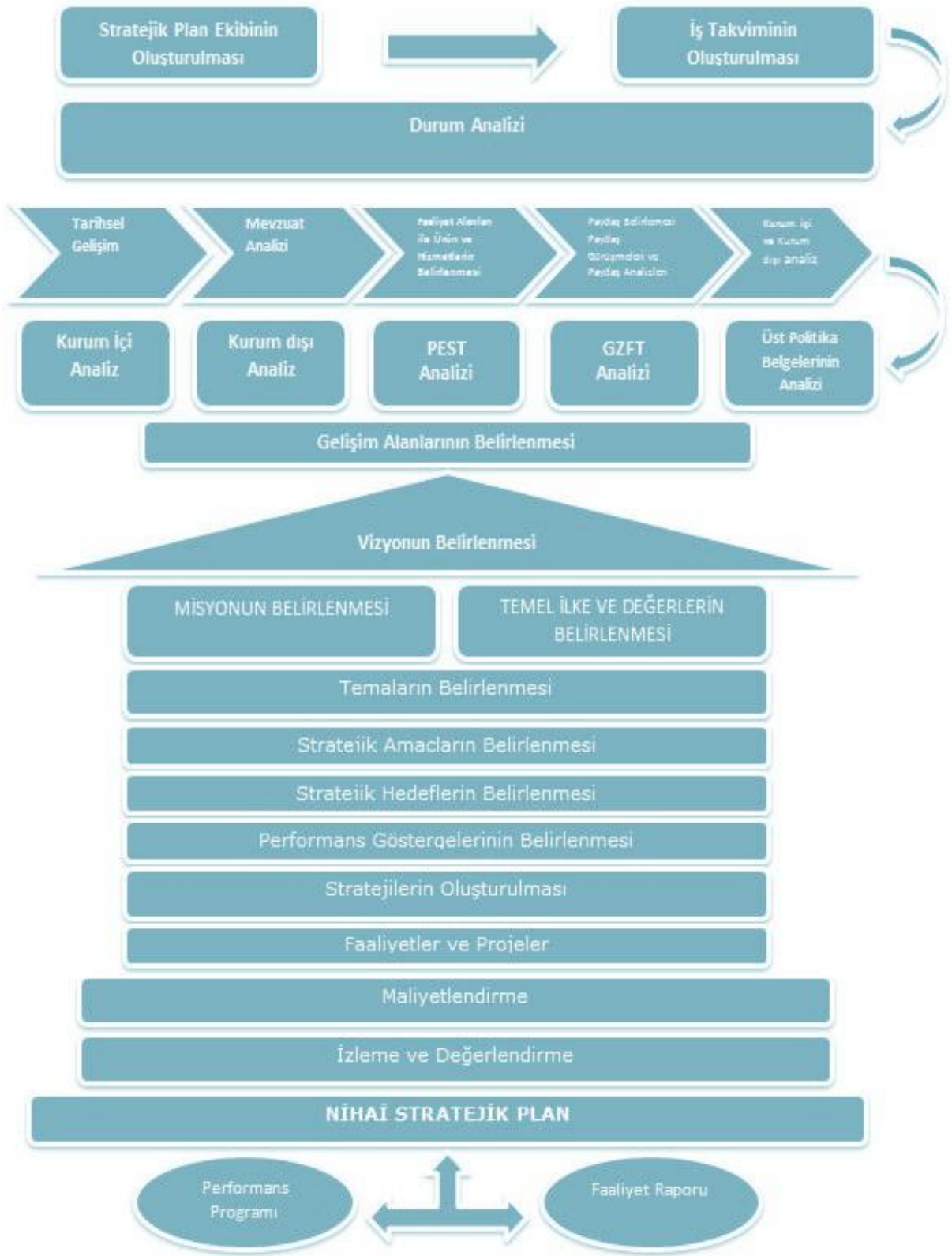
1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Alaaddin ÇAKMAK	Okul Müdürü
2	Satılmış BODURLUK	Müdür Yardımcısı
3	Nihal GİRAL	Öğretmen
4	Özgür DAĞ	Öğretmen
5	İhsan PEKDEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı
6	Yasin KARALI	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Satılmış BODURLUK	Müdür Yardımcısı
2	Nesrin ŞEN	Öğretmen
3	Hasan TURSUN	Öğretmen
4	Nihal GİRAL	Öğretmen
5	Özgür DAĞ	Öğretmen
6	Onur Mülayim	Gönüllü Veli
7	Turgut AKSU	Gönüllü Veli



Şekil-1: SP Temel Yapı

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

1925 yılında yapımına başlanan ahşap okul binası 1926 yılında tamamlanarak eğitim öğretime başladı ve yıllarca kullanılmaya devam edildi.

Bu binanın 1954 depreminde hasar görmesinden dolayı yeni bina yapımına başlanıp 1956 yılında yeni binada eğitim öğretime devam edildi. 1968 yılına kadar eğitim öğretime aynı binada devam edildikten sonra 1969 da şuan hala mevcut olan 3 derslikli ve iki lojmanı bulunan bina yapılarak eğitim öğretime devam edildi.

1997 yılında öğrenci mevcudunun artması nedeni ve binanın yetersiz kalması nedeni ile şuan eğitim öğretime devam edilen binanın birinci katının yapımına başlandı ve 5+1 derslik olarak 1998 yılında öğretime başlandı.

2001 yılında okulumuzda anasınıfı açma izni alınarak anasınıfı eğitimine de başlandı.

2004 yılında il özel idaresi ve muhtarlığın katkılarıyla ikinci katın yapımına başlandı ve 2005-2006 eğitim öğretim yılında hizmete alınarak normal eğitime geçiş yapıldı.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
06/03/1340	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
25/08/2011	28054	652	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK		
Tarih	Sayı	Adı
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
26/07/2014	29072	MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
31.05.2005	25831	Okul Aile Birliği Yönetmeliği
17.04.2001	24376	MEB Rehberlik Psikolojik Danışman Hizmetleri Yönetmeliği

YÖNERGE		
Tarih	Sayı	Adı
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Mart 2001	2522	MEB İzin Yönergesi

GENELGE		
Tarih	Sayı	Adı
09.11.1989	1784	Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Genelge
17.02.1994	4953	Resmi Yazışma Kuralları ile İlgili Genelge

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN / HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim

OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM – ÖĞRETİM	
<p>Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> Günlük ve Yıllık Ders Plânları Belirli Gün ve Haftalar Atatürk İlke Ve İnkılapları Konu ve Ders Araç – Gerecinin Tespiti Uygun Materyallerin Seçimi Kurs ve Etüt Çalışmaları 	<p>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel ve Spor Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> Tiyatro, Koro, Satranç Sosyal Kulüp Faaliyetleri Gezi Faaliyetleri Belirli Gün Ve Haftaların Kutlanması Futbol, Voleybol, Basketbol, Masa Tenisi
FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ	
<p>Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> Kayıt - Nakil İşleri Devam- Devamsızlık Sınıf Geçme İstatistik İşlemleri Okulun Güvenlik, Temizlik İşlemleri Sağlık Hizmetleri Bursluluk İşlemleri 	<p>Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> Derece Terfi Hizmet İçi Eğitim Ücret Tahakkuk Sağlık Hizmetleri İzin İşlemleri Nöbet İşlemleri Ders Programlarının Plânlanması
FAALİYET ALANI: REHBERLİK	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<p>Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Veli Öğrenci Öğretmen 	<p>Hizmet–1 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> Yetiştirme Hazırlama Etüt

S N	Faaliyet	Faaliyetlerin Dayandığı Mevzuat	Ayrılan Mali Kaynak	Mevcut İnsan Kaynağı	Değerlendirme
1	Eğitim - Öğretim	Tevhidi Tedrisat Kanunu İlköğretim ve Eğitim Kanunu MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yetersiz	“Güçlendirilmeli
2	Yönetim İşleri	Tevhidi Tedrisat Kanunu İlköğretim ve Eğitim Kanunu MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	Yetersiz	Yetersiz	“Güçlendirilmeli
3	Rehberlik	MEB Rehberlik Psikolojik Danışman Hizmetleri Yönetmeliği	Yetersiz	Yetersiz	“Güçlendirilmeli
4	Meslek edindirme	İlköğretim ve Eğitim Kanunu Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	Yetersiz	Yetersiz	“Güçlendirilmeli

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış paydaş / Yararlanıcı	Neden Paydaş	Önceliği
Öğrenciler	İç Paydaş	Girdi - Çıktı	1
Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmeti Sunan ve Alan	1
İdari Personel	İç Paydaş	Hizmeti Sunan ve Alan	1
Yardımcı	İç Paydaş	Hizmeti Sunan ve Alan	1
Personel	İç Paydaş	Hizmeti Alan	1
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	Hizmeti Sunan ve Alan	1
İlçe Milli Eğit. Müd.	İç Paydaş	Hizmeti Sunan ve Alan	1
Kaymakamlık	İç Paydaş	Temel Ortak	2
MEB	İç Paydaş	Temel Ortak	2
Hayırseverler	İç Paydaş	Ekonomik Destek	2
STK	Dış Paydaş	Destek ve Tanıtım Faaliyetleri	2
Belediye	Dış Paydaş	Ekonomik Destek Faaliyetleri	3
S.Güvenlik Kurumları	Dış Paydaş	Özlük Sağlık	3
Yazılı ve Görsel Basın	Dış Paydaş	Tanıtım Hizmetleri	3
Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş	Mali Mevzuat	2
Hükümet	Dış Paydaş	Temel Ortak	2
Sivil Savunma İlçe Müd.	Dış Paydaş	Sivil Savunma Hizmetleri	1
İlçe Emniyet Müd.	Dış Paydaş	Güvenlik Hizmetleri	4
Muhtarlık	Dış Paydaş	Temel Ortak	3
1.Kademe Sağlık Merkezi	Dış Paydaş	Sevk Onayı, Muayene Hizmetleri	4
Hastaneler	Dış Paydaş	Öğrenci, Personel, Teşhis ve Tedavi Hizmetleri	4
Kurslar	Dış Paydaş	Öğrencilere Öğretim Desteği	3
İl Özel İdaresi	Dış Paydaş	Çevre Düzenlemesi	3
Eğitim Sendikaları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	3
Üniversiteler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2

3. PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

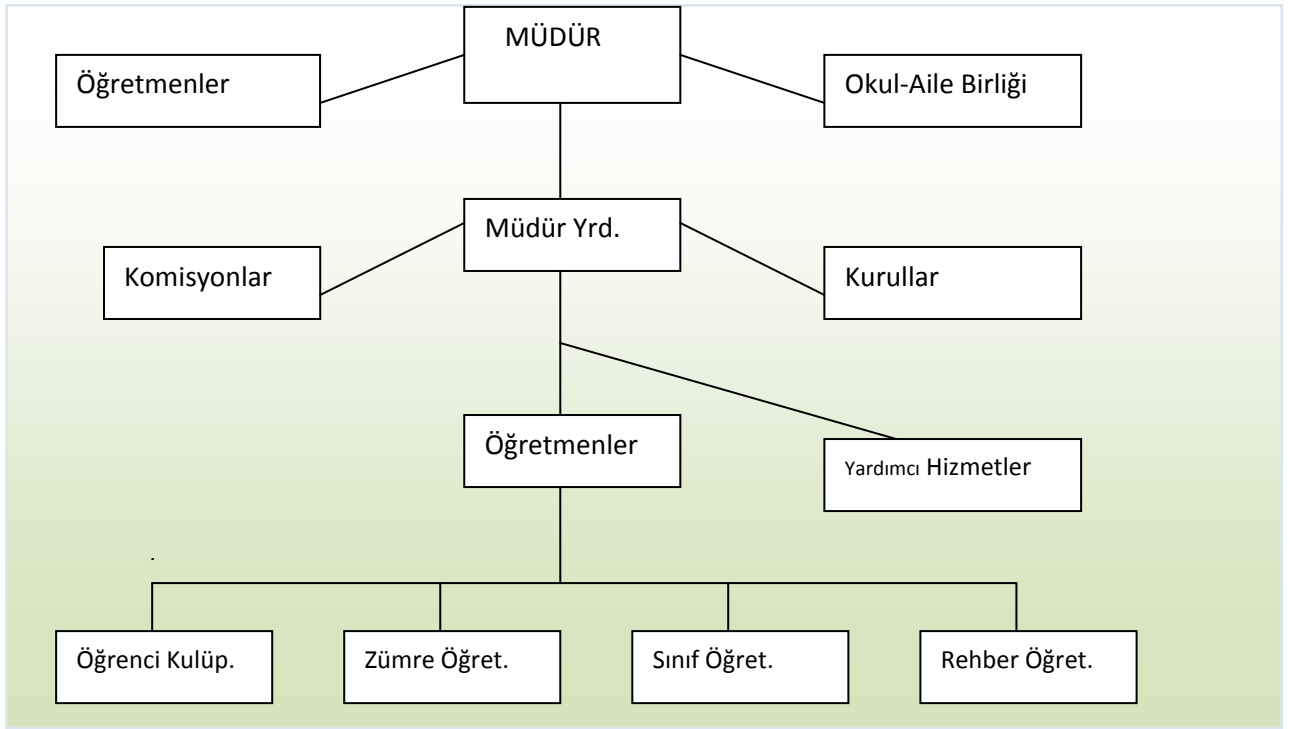
Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Neden Paydaş	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.1. Örgütsel Yapı:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/ Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.
Zümre Öğretmenler Kurulu	(1) Zümre öğretmenler kurulu; okul öncesi eğitim kurumlarında okul öncesi eğitimi öğretmenlerinden, ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise aynı alanın öğretmenlerinden oluşur. (2) Aynı sınıfı okutan bir sınıf öğretmeni veya aynı dersi okutan yalnızca bir alan öğretmeni olması durumunda zümre öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz. Ancak bu öğretmenler kurul kapsamında yapacakları çalışmalara yıllık çalışma programında yer verirler. (3) Zümre öğretmenler kurulu, öğretmenler kurulunda yapılacak çalışma planına uygun olarak eğitim ve öğretim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar, zümre öğretmenleri arasından seçimle belirlenen öğretmenin başkanlığında yapılır.
Şube Öğretmenler Kurulu	(1) Şube öğretmenler kurulu, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. (2) Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci dönemin ikinci ayında, ikinci dönemin birinci veya ikinci haftasında ve yıl sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmenin başkanlığında toplanır.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.

Taşınır Mal Sayım Kurulu	Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır.
Muayene Ve Kabul Komisyonu	Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, varsa ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir.
Satın Alma Kurulu	Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesi için öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulur. (2) Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; a) Varsa müdür başyardımcısı veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı, b) Her ders yılının ilk öğretmenler kurulu toplantısında öğretmenler kurulunca gizli oyla seçilecek üç öğretmen, c) Okul-aile birliğinin kendi üyeleri arasından seçeceği bir öğrenci velisinden oluşturulur.
O. Aile Birliği Yönetim Kurulu	Yönetim kurulu, sadece anne veya baba olan veliler ile istemeleri halinde okul yaptırarak Bakanlığa bağlı bulunan hayırseverler arasından seçilen beş üyeden oluşur.
O. Aile Birliği Yönetim Kurulu	Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.
Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.
Yazı İnceleme Seçme Kurulu	İnceleme Kurulu: Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur. Seçme Kurulu: Kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden seçme kurulu oluşturulur.
Okul Öğrenci Meclisi Sandık Kurulu	Okul Öğrenci meclisi, ilkökul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında kurulur. Meclis, şube temsilcilerinden oluşur. Meclisin ilk toplantısında üyeler arasından okul meclisi temsilcisi seçilir. Öğrenci kurul başkanının katıldığı kurullara bu temsilci de katılır.
Kantin Denetleme Komisyonu	Öğretim yılı başında öğretmenler kurulu toplantısında seçilir. Komisyon; müdür, müdür başyardımcısı, veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen sağlık bilgisi/biyoloji öğretmeni, okul-aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulur. Acil durumlarda gereği için Tarım İl/İlçe Müdürlüklerinin gıda denetçileri kontrol ve denetim için davet edilir.
Törenler Ve Kutlama Komisyonu	Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır.
BEP Komisyonu	Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi, okul/kurum müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında; bir gezerek özel eğitim görevi yapan öğretmen, bir rehber öğretmen, bir eğitim programları hazırlamakla görevlendirilen öğretmen, öğrencinin sınıf öğretmeni, öğrencinin dersini okutan ilgili alan öğretmenleri, öğrencinin velisi, öğrenci olmak üzere bu kişilerden oluşur.

2.5.2.İnsan Kaynakları

2014 – 2015 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1		1

2014 – 2015 Eğitim Öğretim Yılı İtibari İle Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı - Oranı	
Lisans	1	% 50
Yüksek Lisans	1	% 50

2014 – 2015 Eğitim Öğretim Yılı İtibari İle Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı - Oranı	
30-40	1	50
40-50	1	50

2014 – 2015 Eğitim Öğretim Yılı İtibari İle İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
7-10 Yıl	1
10-20 Yıl	1

2014–2015 Eğitim Öğretim Yılı İtibari İle İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Alaaddin ÇAKMAK	Müdür	Eğitimde Fatih Projesi Ve Liderlik Forumu Kursu, Hazırlayıcı Eğitim Kursu-Erenler, İnsan Hakları Ve Demokratik Yurttaşlık Eğitimi Semineri, Okul Sağlığı Semineri, İlk Yardım İlk Müdahale Semineri, Topyekun Savunma Sivil Hizmetleri Semineri, Özel Eğitim Semineri, Protokol Kuralları Semineri, Afet Ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Eğitimi Semineri, Uzaktan Eğitim Semineri
Satılmış BODURLUK	Müdür Yardımcısı	Temel Eğitim Kursu, Hazırlayıcı Eğitim Kursu, Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri-3, Okul Afet Sorumluları Semineri (ADIM 3)

2014 – 2015 Eğitim Öğretim Yılı İtibari İle Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Anasınıfı Öğretmeni	0	1	1
2	Sınıf Öğretmeni	3	1	4
TOPLAM		3	2	5

2014 – 2015 Eğitim Öğretim Yılı İtibari İle Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	2
30-40	1
40-50	1
50+...	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	1
21+... üzeri	1

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

S. N.	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	X		Lise	21	1

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
P. D. R. Norm Sayısı	Görev Yapan P. Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	1	5	3

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Hizmetli	<ol style="list-style-type: none">1. Hizmet yerlerini temizlemek,2. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.5. Kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

BÜYÜKESENCE İLKOKULU-ORTAOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ										
Sıra No	Adı Soyadı	Görev	Branş	Kıdem Yılı	Normu Var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU		
						Mevcut (Kadrolu)	İhtiyaç	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
1	Alaaddin ÇAKMAK	Okul Müdürü	Din Kültürü	10 Yıl	Var	Kadrolu	-	-	√	√
2	Satılmış BODURLUK	Müdür Yard.	Din Kültürü	16 Yıl	Var	Kadrolu	-	-	√	-
3	Nesrin ŞEN	Öğretmen	Okul Önce Öğ.	9 Yıl	Var	Kadrolu	-	-	√	-
4	Nihal GİRAL	Öğretmen	Sınıf	8 Yıl	Var	Kadrolu	-	-	√	-
5	Rıdvan KAYA	Öğretmen	Sınıf	32 Yıl	Var	Kadrolu	-	-	√	-
6	Özgür DAĞ	Öğretmen	Sınıf	16 Yıl	Var	Kadrolu	-	-	√	-
7	Hasan TURSUN	Öğretmen	Sınıf	27 Yıl	Var	Kadrolu	-	-	√	-

2.5.2. Teknolojik Düzey

Okulumuzda yapılan her türlü yazışma, öğretmenler ait tüm dokümanlar, öğrenci iş ve işlemleri, muhasebe işlemleri ve derslerin işlenişleri ve okulumuz web sayfasının tasarımı gibi işlerin tamamı elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	23	26	26	0
Yazıcı	5	4	4	0
Tarayıcı	1	1	1	1
Projeksiyon	6	6	6	2
Televizyon	3	2	2	0
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	0
Fen Laboratuvarı	1	1	1	0
Bilgisayar Lab.	1	1	1	0
Fotoğraf makinesi	1	1	1	1
Kamera	0	0	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	0	0	Var	0
Personel/e-mail adresi oranı	%80	%80	%80	1

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X			Var
Ekipman Odası	X			
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi		X		Var
Resim Odası		X		Var
Müzik Odası		X		Var
Çok Amaçlı Salon		X		Var
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı	X			
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		Var
Otopark		X		
Spor Alanları	X			
Kantin		X		Var
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X			
Atölyeler		X		
Bölmelere Ait Depo		X		Var
Bölüm Laboratuvarları		X		
Bölüm Yönetici Odaları	X			
Bölüm Öğrt. Odası		X		
Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği	X			
Arşiv		X		

2.5.3. Mali Kaynaklar

Okul Aile Birliği'nin çalışmalarının etkin şekilde duyurularak velilerin katkılarının artırılması ve okul - veli işbirliğinin geliştirilmesi, kermes ve benzeri etkinliklerinin organizasyonunun sağlanması, destek kuruluşlar ile işbirliklerin geliştirilerek sponsor yardımlarının Okul Aile Birliği / Vakıf gibi kurumların hedefleri ve etkinliklerinin koordinasyonu ile ilgili çalışmaların gerçekleştirilmesi ve okul gelişim hedefleri ile ilişkilendirilmesi, gerçekleştirilen organizasyonların sayısında artışın sağlanması, kurs, sosyal etkinlikler ve okul gezileriyle mali kaynakların yaratılması, yemek, şenlik ve benzeri gibi etkinliklerden gelir sağlanması amaçlanırken, mali anlamda tasarrufun sağlanması için gerekli tedbirler alınacaktır.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul aile Birliği	5250	5500	6000	6500	7000	8000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	5250	5500	6000	6500	7000	8000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

Yıllar	2012		2013		2014	
Harcama Kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik		1100		1200		1300
Küçük onarım		300		250		250
Bilgisayar harcamaları		100		300		1000
Büro makinaları harcamaları		500		500		250
Telefon		500		600		600
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye		1100		1200		1000
Vergi harç vs				100		500
.....						
GENEL		4000		5000		5500

2.5.4. İSTATİSTİKİ VERİLER

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)

Öğretmen	Öğrenci		Okul
	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı	
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	Öğretmen başına düşen öğrenci
5	41	38	16

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
Öğrenci Sayısı	Kız: 43	Erkek: 40	Kız: 43	Erkek: 38	Kız: 41	Erkek: 39
Toplam Öğrenci Sayısı	83		81		80	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcudu			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
16,6	16,2	16	16,6	16,2	16

Öğrencilerin Yıl Sonu Başarı Puanı Ortalamaları		
Yıllar	4.Sınıf	Okul Ortalaması
2013-2014	76,5	76,5
2014-2015	76,8	76,8

Onur Veya İftihar Belgesi Alan Öğrenci Oranı(%)		
Yıllar	Belge Alan Öğrenci Sayısı	Oranı %
2013-2014	-	-
2014-2015	23	39

Devamsız - Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci			
Yıllar	20 gün ve Üzeri Sürekli Devamsız Öğrenci Oranı	Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2013-2014	0	0	0
2014-2015	% 2	0	0

Eğitim Öğretimden Erken Ayrılma Oranı		
Yıllar	Eğitim Öğretimden Erken Ayrılan Öğrenci Sayısı	Oranı %
2012-2013	0	0
2013-2014	0	0
2014-2015	0	0

İlkokul Birinci Sınıf Öğrencilerinden En Az Bir Yıl Okul Öncesi Eğitim Almış Olanların Oranı (%)			
Yıllar	İlkokul Birinci Sınıf Öğrenci Sayısı	Okulöncesi Eğitim Almış Öğrenci Sayısı	Okulöncesi Eğitim Almış Öğrenci Oranı
2012-2013	22	20	90
2013-2014	12	12	100
2014-2015	16	16	100

Bir Eğitim Ve Öğretim Yılı İçerisinde Sanat, Bilim, Kültür Ve Spor Alanlarından Birinde En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı - Oranı (%)		
Yıllar	Sayı	Oran
2013-2014	-	
2014-2015	50	% 21

Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı		
2013-2014	18	
2014-2015	34	

Sportif Etkinlikler			
Yıllar	Spor Takımı Sayısı	Etkinliklere Katılan Öğrenci sayısı	Alınan Dereceler
2011-2012	0	2	
2012-2013	1	6	
2013-2014	1	6	
2014-2015	1	7	

Okul Kütüphane Bilgileri		
Yıllar	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2011-2012	450	55
2012-2013	525	60
2013-2014	750	60
2014-2015	1500	62

Ödül Alan Öğrenci Sayıları			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2011-2012	23	42	-
2012-2013	20	38	-
2013-2014	21	45	5

Okul Sertifika Durumu		
Yıllar	Beyaz Bayrak Sertifikası	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına
2012-2013	Var	Yok
2013-2014	Var	Yok
2014-2015	Var	Var

SPOR TESİSLERİ		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (metrekare)
Basketbol Alanı	10	100
Voleybol Alanı	12	60

Düzenlenen Sosyal - Kültürel Etkinlikler		
Yıllar	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı
2012 - 13	-	-
2013–2014	LÖSEV Kermesi	135
	Çocuk Tiyatrosu	85
	Trafik Park Gezisi	35
	Belediye Sanat Galerisi Gezisi	23
	Bahçeye Fidan Dikimi	43
	Okul Öncesi Şenliği	16
	Meteoroloji Semineri	136
	TÜBİTAK Bilim Fuarı	141
	Satranç Turnuvası	21
	Planetaryum Gezisi	14
	Darıca Hayvanat Bahçesi Gezisi	30
	Kutlu Doğum Etkinliği	138
	Resim, Şiir ve Kompozisyon Yarışmaları	134
	Yıl Sonu Sanat Sergisi Düzenlemesi	139
2014–2015	Çiçek Bakımı	24
	Sihirbaz Gösterisi	90
	LÖSEV Kermesi	127
	Çılgın Profesör Gösterisi	68
	Kariyer Farkındalığı Semineri	20
	3 Boyutlu Eğitici Sinema	73
	7 Boyutlu Eğitici Sinema	85
	Sınıflar Arası Piknik	65
	Okuma Bayramı	16
	Kardeş Okul Kitap Bağışı Toplama	132
	Macera Park Gezisi	36
	Kutlu Doğum Etkinliği	132
	Anasınıfı Yılsonu Sergisi	19
	TÜBİTAK Bilim Fuarı	130
Resim, Şiir ve Kompozisyon Yarışmaları	221	
Yıl Sonu Sanat Sergisi Düzenlemesi	140	

Yerleşim Alanı ve Derslikler		
Toplam Alan (m²)	Bina Alanı (m²)	Bahçe Alanı (m²)
4260	542	3718

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	10	5
Kapalı Alan	250	200
Çok Amaçlı Salonu	50	50
Seminer Salonu	40	24

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

M.Ö. XII. Yüzyılda Brigler adı verilen toplulukla başlar. M.Ö. VII. Yüzyılda Bithynialılar yaşamıştır. M.Ö. 547-546 yılında Lidya prenslikleri yaşamıştır. VII. Yüzyıl ile XI. Yüzyıllar arasında Bizanslılar yaşamışlardır. XI. Yüzyıldan sonra Selçuklular yaşamışlar, XIII. Yüzyılda Umurhan Beyliği, ve son olarak 13. Asrın sonlarına doğru Osman Gazi'nin komutanlığında Konuralp, bugünkü Adapazarı havzasını fethetmiştir. İlk olarak batı Türkistan ve Azerbeycan'dan gelen göçebe Türk boyları buralarda köyler ve kentler kurmuşlardır

I.Mahmut zamanında (1837) Adapazarı kaza haline gelmiştir. 19. asrın sonlarına doğru Kocaeli Vilayeti'nin kazası olmuştur. 22 Haziran 1954 tarihinde 6419 sayılı kanunla il olmuş ve SAKARYA adını almıştır. Adapazarı ve civarının ilk Türk sakinleri, göçebeliği terk ederek yerleşik düzene geçen Türkmen aşiretleri yörüklerdir. Bugün ADAPAZARI mahallerinin adları Türk oymaklarının adları ile anılır. (Tığcılar, Hasırcılar, Semerciler, Papuçcular, Yağcılar, Çıracılar gibi.)

Adapazarı'nın Kurtuluş Savaşında da önemli bir yeri vardır. Ali Fuat Cebesoy, Sırrı Bey, Hasan Cavit Bey, Çerkez Sait Bey, Koçzade Mahmut Bey, Cevat Bey, Metozade Hüseyin Efendi, Abdurrahman Bey, Kaymakam Tahir Bey, İbsiz Recep, Kazım Kaptan, Halit Molla gibi pek çok kahramanımız Kuva-i Milliye hareketine sağladıkları yardım ve destekle Milli Mücadelenin şerefli sahifelerinde yer almışlardır.

Marmara Bölgesinin Kuzeydoğusunda yer alan Sakarya İli 4.817 kilometre karelik yüzölçümü ile Türkiye'nin %0,6'sını oluşturmaktadır. İl topraklarının %33,6'sını dağlar, %43 ünü platolar, %22,1 ini ovalar oluşturmaktadır.İlin en büyük Ovası aynı zamanda Marmara Bölgesinin de en büyük ovalarından olan Akova (Adapazarı)dır. Sakarya İli Kocaeli, Bilecik, Bolu,Düzce illeri ile komşudur. Kuzeyinde ise Karadeniz bulunmaktadır.

Sakarya'nın il nüfusu 2008 yılında yapılan nüfus sayımında nüfusu 835.222'dir.İl nüfusunun % 60'ı (501,133) şehirlerde, % 40'ı (334,088) köylerde yaşamakta olup, yıllık nüfus artış hızı binde 10'dur.

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik Ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
Büyükesence Mahallesi 2008 yılına kadar Bekirpaşa Beldesine bağlı bir Köy iken 2008 Erenler Belediyesine bağlı bir mahalle olmuştur.	Mahallemizde temel geçim kaynağı tarımdır. Bunun yanında hayvancılıkta yapılmaktadır.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi	Mahallemizde bazı kişiler çevrede bulunan sanayi kuruluşlarında da çalışmaktadır. Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi
Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması	Eğitime ayrılan ödeneklerin yetersizliği

Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<p>Mahallemizde düğün bayram cenaze gibi etkinliklerde beraber hareket edilir.</p> <p>Mahallemizde yaşayan insanların kendilerine özgü giyim tarzı yoktur.</p> <p>Mahallemizde yaşayan insanların belli bir folklorü yoktur.</p> <p>Toplumdaki beklentinin akademik başarı odaklı olmasının sosyal ve kültürel gelişmeye olumsuz etkileri</p> <p>Sosyal ve kültürel faaliyetler için alt yapı eksikliği</p>	<p>Mahallemizde yaşayan insanların gelir seviyelerinin genel olarak iyi olması</p> <p>Birçok evde televizyon, çamaşır-bulaşık makinesi buzdolabı, uydu anteni, bilgisayar ve internet bağlantısı bulunmaktadır</p> <p>E-Okul, E-Devlet uygulamaları</p> <p>Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</p> <p>Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları</p> <p>Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler</p>

Ekolojik Ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik Ve Ahlaksal Değişkenler
<p>Mahallemiz Adapazarı ovası (akova) üzerinde kurulmuş bulunmaktadır. Tamamen düz bir alan üzerine kurulmuştur.</p> <p>Yazları kurak kışları ılık ve yağışlı bir iklime sahiptir.</p> <p>İlçemizin deprem kuşağında bulunması</p> <p>İlçemizde tarımın yaygın olması ve öğrencilerin tarım uygulama faaliyetlerini yapmaları</p>	<p>İlçe halkının örf, adet, gelenek ve göreneklerine bağlı yaşamaları</p> <p>Eğitime ve eğitimciye bakış konusunda bazı ön yargıların bulunması</p> <p>Mahallemizde ekonomik seviyenin yükselmesiyle birlikte, temel ahlaki değerler erozyona uğramaya başlamıştır.</p>

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Sınıf mevcutlarının ideal düzeyde olması2. Genç bir öğretmen kadrosuna sahip olunması3. Ekip çalışmasının ve takım ruhunun ön plana çıkarılmış olması4. Öğrenciler arasındaki disiplinsizlik olaylarının az olması5. Karar alma sürecinde öğretmenlerin aktif rol oynamaları.6. Öğretmenler arası diyalogun samimi ve üst düzeyde oluşu7. İdareci ve öğretmenlerin gelişim ve değişimlere açık olması8. Öğretmen öğrenci diyaloglarının iyi olması9. Okulda huzur ve güven ortamının olması10. Sosyal etkinliklerin idare tarafından desteklenmesi11. Okul idaresi ve öğretmenlerin değişime ve gelişime açık, idealist ve çalışmayı seven fedakar olması	<ol style="list-style-type: none">1. Okul öğrencilerinin geleceğe yönelik hedeflerinin ve öz güvenlerinin olmaması.2. Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması3. Velilerin öğrencilerin eğitimini çok yakından takip etmemesi ve eğitimlerine ilgisizliği4. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.5. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği.6. Okulumuzdaki sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklerin azlığı ve bunların velilerce desteklenmemesi7. Okulun teknolojik altyapısının iyi olmaması8. Öğrencilerin öğretmen merkezli anlayış sebebiyle her şeyi öğretmenden beklemeleri9. Okul bütçesinin yeterli düzeyde olmaması

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin ekonomik seviyelerinin yüksek olması2. Okulun yakın çevresinde sanayi kuruluşlarının fazla olması.3. İlçe Belediye başkanının mahallemiz halkından olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin geçim kaynağının tarım olması ve öğrencilerin okul harici zamanlarda tarlada çalışmaları2. Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması3. Okul çevresindeki ulaşım imkanlarının fazla olmaması4. Okul bahçesinin yeterince geniş olmaması.5. Spor salonu bulunmaması ve alanların yetersizliği6. Binada yeterli sosyal kültürel etkinlik yapacak alanın olmaması

2.8. SORUN ALANLARI:

- **Personel Sorunları:**

1. Erenler İlçesine toplu taşıma araçlarının olmaması nedeniyle okula iki yada daha fazla araç değiştirerek gelmeleri sebebiyle çalışma isteklerinin olumsuz yönde etkilemesi.

- **Eğitim Sorunları:**

1. Öğrencilerin ilgi, istek ve gelecek kaygılarının olmayıp rekabet ortamının oluşturulmaması.
2. Kitap okuma seviyesinin istenen düzeyde olmaması.
3. Öğrenci servislerinin olmaması, öğrencilerin okula yürüyerek gelmeleri ve derslere geç kalmaları.

- **Mali Sorunlar:**

1. Okulun velilerin dışında herhangi bir gelirinin olmaması, okulun ihtiyaçlarının temin edilmesinde ve giderilmesinde sorunlar yaşanması.
2. Ailelerin büyük çoğunluğunun maddi durumlarının iyi olmasına rağmen okula maddi destek verme konusunda isteksiz olması.
3. Şehir merkezinden uzak olduğumuz için inceleme-araştırma amaçlı gezi veya sportif amaçlı gezi yapılamaması.

- **Eğitime Destek Hizmetleri**

1. Rehberlik hizmetlerindeki yetersizlik
2. Rehber öğretmen normunun ve öğretmenin olmaması
3. Rehberlik ders saatinin kaldırılmış olması

- **Fiziki Durum**

1. Okul bahçesinde yeterli oyun alanı olmaması
2. Dersliklerin ve Teknolojik alt yapı eksikliği olması

- **Paydaş İlişkileri**

1. Velilerin okulla ilişkilerinin zayıf olması
2. Veli rehberliği konusunda öğretmenlerin kendilerini yeterli görmemeleri.

- **Sosyal – Kültürel faaliyetler**

1. Okuldaki Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sanatsal faaliyetlerin yeterli olmaması
2. Sosyal –kültürel faaliyetler için yeterli zaman olmaması.
3. Velilerin sosyal – kültürel faaliyet için yeterince istekli olmaması.
4. Okulun performansının değerlendirmesinde üst kurumlarca akademik başarının daha öne çıkarılması.

- **Sportif faaliyetler**

1. Okulda spor yapacak yeterli alan ve ekipman eksikliği.
2. Bahçenin yağışlı havalarda spor için kullanılamaması
3. Okul içi ve okullar arası sportif faaliyetlerin az olması
4. Sportif faaliyet için okul dışında öğrencilerin imkanı olmaması.
5. Spor salonunun olmaması.

3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını da dikkate alarak; bilişsel, duyuşsal ve davranışsal olarak temel eğitim almaları için eğitim fırsatları sunmak; evrensel insani, milli, manevi ve ahlaki değerlere bağlı, çevreye duyarlı, sorumlu, sorgulayıcı, eleştirel ve sorun çözme odaklı düşünen, işbirliğine açık, insanlık için üretken ve paylaşımcı insanlar olabilmeleri için okul ortamı oluşturmak.

VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin Amaçları doğrultusunda ve çağdaş dünya standartlarında eğitim öğretim hizmeti sunarak geleceğin dünyasını kuracak donanımlı liderler ve vatandaşlar yetiştiren bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ, İLKELERİMİZ

1. Kararlarımızı istişare ile ve paydaşlarımızla birlikte alırız.
2. Kararlarımızda ve uygulamalarımızda adaletli, şeffaf ve objektifiz.
3. Çoğulculuğa önem veririz. Öğrenci ve paydaşlarımıza karşı hoşgörölüyüz.
4. Öğrencilerimizin bize velilerimizin ve geleceğimizin emaneti bilincine sahibiyiz.
5. Milli, manevi, insani ve sosyal sorumluluklarımıza inanıyoruz,
6. Milli ve manevi değerlerimize bağlıyız. Mesleki etik ilkelerine göre davranırız.
7. Çevreyi bir emanet ve geleceğimiz olarak görür, korumayı görev biliriz.
8. Herkesin ayrı bir değer ve farklı bir birey olduğuna inanırız.
9. Eğitimde ezberci, baskıcı öğretmen merkezli yaklaşım değil; öğrenci merkezli, çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşım benimseriz.
10. Çalışan ve öğrencilerimize fırsat eşitliği tanırız.
11. İletişimde şeffaf, açık, dürüst ve önyargısız olup empatiyi esas alırız.
12. Eğitimde yenilikçiliği ve yenilikleri destekleriz.
13. Hizmet verdiklerimize göre hizmeti şekillendiririz.
14. Problem odaklı değil, çözüm odaklı düşünerek daima bir çözüm olduğunu biliriz.
15. Planlılık tüm faaliyetlerimizde esastır.

TEMA: EĞİTİM - ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı ve kitap sevgisi kazandırmak, öğrencilerin okul kütüphanesini etkin kullanmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Öğrencilerin yıllık ortalama kitap okuma sayısını her yıl 1 artırmak, severek okuyacağı kitapları temin edip okunmasını takip etmek ve kütüphaneyi etkin hale getirip öğrenciler için cazip kılmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1.1.				7	9	11	13	15	16	16
PG	1.1.1.	Öğrencilerin yıllık okuduğu ortalama kitap sayısı			7	9	11	13	15	16	16
PG	1.1.2.	Kütüphaneyi kullanan öğrenci sayısı			55	60	60	60	60	60	Tüm öğrenciler

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					
			2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Öğretmenler ve öğrencilerce öğrencilerin ilgisini çeken kitaplar belirlenecek.	Tüm Öğretmenler	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Belirlenen kitaplar temin edilip sınıf kitaplığına ve kütüphaneye konularak kütüphane zenginleştirilecek.	İdare- O.A.B.	01.09.2015-30.12.2019	100	100	100	100	100	500
Kütüphane modernize edilip masa sandalye alınacak.	İdare- O.A.B.	01.09.2015-30.12.2019	100	0	0	0	0	100
Kütüphaneye internet bağlantılı bilgisayar konulacak.	İdare- O.A.B.	01.09.2015-30.12.2019	100	0	0	0	0	100
Kütüphane kitaplar tasnif edilip öğrencilerce hizmet sunulacak.	Türkçe Öğretmeni	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Kütüphaneyi kullanma teşvik edilip ödüllendirme yapılacak.	Türkçe Öğretmeni	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Sınıf öğretmenlerince bazı derslerde kütüphane kullanılacak.	Tüm Öğretmenler	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Kitap okuma takibi yapıp okuma yarışması yapıp ödüllendirme yapılacak.	Sınıf Rehb. Öğretm –	01.09.2015-30.12.2019	50	50	50	50	50	250
Öğrencilerin okuduğu kitaplarının periyodik takibi yapıp çetelesi tutulacak.	Sınıf Rehb. Öğretm.	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0

TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ (İnsan Kaynakları)

Stratejik Amaç 2: Değişen ve gelişen eğitimsel ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyerek kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip bir kurum haline gelmek

Stratejik Hedef 2.1: Öğretmenlerimizin FATİH projesini ve diğer teknik araçları eğitim öğretim sürecinde etkin kullanmaları için her türlü tedbir almak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi	
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018		2019
PG	2.1.1.	Akıllı Tahta, EBA vb. derslerde kullanan ve bunun için HİE alan personel sayısı			0	1	5	5	13	13	Tüm personel- 13

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube /Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					
			2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Bakanlığın planlaması doğrultusunda akıllı tahtaların kurulumu için okul idaresi her türlü önlemi alacak.	Okul İdaresi	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Doküman okuma kamerasını ve çok fonksiyonlu fotokopi makinesini kurarak öğretmenlerin hizmetine sunacak.	Okul İdaresi	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Öğretmenlerin akıllı tahtaları kullanması için rehberlik yapılacak, takibi yapacaktır.	Okul İdaresi	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Öğretmenlere Hizmet İçi Eğitim kursları duyurulacak ve bu kurslara katılım sağlanacak.	Okul İdaresi	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Eğitim teknolojilerinde ortaya çıkacak yenilikler takip edilecek, öğretmen ve kurumsal bazda bu gelişmelere ayak uydurmak ve öğretim süreçlerine uygulamak için rehberlik yapılacak, HİE katılım sağlanacak.	İdaresi – Tüm Öğret.	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Bakanlığın kullanıma sunduğu eğitimsel yazılımlar aktif olarak derslerde kullanılacak ve öğrencilerin kullanması teşvik edilecek.	Tüm Öğretmenle	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0

TEMA: EĞİTİM - ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 3: Etkili ve verimli öğrenme için laboratuvar ve derslikleri ders araç- gereçleri ile donatıp materyal temin ederek bunları öğretim sürecinde kullanmak.

Stratejik Hedef 3.1: Fen Bilimleri öğrenimi için laboratuvarı etkin hale getirmek sınıfların ders araç- gereçleri ve materyallerini temin etmek, sınıfları donatmak, görsel unsurlarla zenginleştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018		2019
PG	3.1.1.	Donatımı tamamlanan laboratuvar ve sınıf sayısı			0	2	3	0	0	0	5

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					
			2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Fen laboratuvarını düzenleyip eksiklerini tespit etmek	Fen Öğretmeni	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Sınıfların ihtiyaç duyduğu araç – gereç ve materyallerini tespit etmek	Tüm Öğretmenler	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Fen laboratuvarının eksiklerini temin etmek	İdare- O.A.B.	01.09.2015-30.12.2019	250	250	0	0	0	500
Dersliklerin ve sınıfların ihtiyaç duyduğu araç – gereç ve materyalleri temin etmek	İdare- O.A.B.	01.09.2015-30.12.2019	250	250	0	0	0	500
Derslik ve sınıf görsel malzemelerini temin etmek.	İdare- O.A.B.	01.09.2015-30.12.2019	100	100	100	100	100	500
Ders araç- gereçleri ile ders materyal ve görsel unsurları derslerde kullanmak.	Tüm Öğretmenler	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0

TEMA: SOSYAL – KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 4: Öğrencilerin kendilerini gerçekleştirebileceği sosyal ve kültürel etkinlikler yaparak her öğrencinin en az bir faaliyete katılmasını sağlayarak eğitim kalitesini. öğrenci memnuniyetini arttırmak.

Stratejik Hedef 4.1: Yıl boyunca yarışmalar, gösteriler, sergiler, kültürel etkinlikler gibi her türlü etkinlikleri düzenlemek ve bunları sergilemek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	4.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	4.1.1.	Yapılan her türlü kültürel etkinlik sayısı		13	16	17	18	19	20	21	95

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					
			2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Faaliyetler sene başı öğretmenler kurulu ve Sosyal Etk. Kurulunda kararlaştırılacak.	Tüm Öğretmenler	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından duyurulan şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım artırılacak.	Türkçe Öğretmeni	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından resim yarışmalarına katılım artırılacak.	Görsel Sanatlar Öğrt.	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Okul içi yarışmalar düzenlenip okullar arası yapılan bilgi yarışmalarına katılınacak.	Tüm Öğretmenler	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Yıl sonu Tiyatro gösterisi yapılacaktır.	Türkçe Öğretmeni	01.09.2015-30.12.2019	50	50	50	50	50	250
Yılsonu sanat sergisi düzenlenecek.	Görsel Sanatlar Öğrt.	01.09.2015-30.12.2019	50	50	50	50	50	250
Şiir dinletileri yapılacaktır.	Türkçe-Sınıf Öğretm.	01.09.2015-30.12.2019	50	50	50	50	50	250
Çocuk oyunları şenlikleri düzenlenecek.	Tüm Öğretmenler	01.09.2015-30.12.2019	50	50	50	50	50	250
Katılım sağlayanlar ödüllendirilecek	İdare- O.A.B.	01.09.2015-30.12.2019	50	50	50	50	50	250
Hayvanat bahçesi, müze, temalı parklar gibi yerlere geziler düzenlenecek	Tüm Öğretmenler	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Yapılan etkinlikler okul sitesinde, kitap, dergi vb. kanallarla tanıtım yapıp yayılacaktır	İdare- O.A.B.	01.09.2015-30.12.2019	100	100	100	100	100	500

TEMA: SPORİF FAALİYETLER

Stratejik Amaç 5: Öğrencilerin çeşitli spor dallarında yeteneklerini ortaya koyabileceği ve sağlıklı gelişimlerinin desteklediği spor alanları oluşturmak ve sportif faaliyetler düzenlemek.

Stratejik Hedef 5.1: Öğrencilerimizin spor yapabileceği alanlar oluşturarak ve temin edilecek malzemelerle sportif takımları donatarak tüm öğrencilerin katılabileceği çeşitli sportif müsabaka ve etkinlikler düzenlemek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	5.1.										
PG	5.1.1.	Kurulan takım / yapılan sportif etkinlik sayısı		0/3	0/3	1/1	2/2	3/3	3/3	3/3	12/12
PG	5.1.2.	Yapılan spor alanı sayısı		0	1	9	9	9	9	9	45

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					
			2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Faaliyetler sene başı öğretmenler kurulunda kararlaştırılacak.	Beden E. Öğretmeni	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Voleybol sahası zemini yapılacak.	İdare- O.A.B.	01.09.2015-30.12.2019	0	1000	0	0	0	1000
Basketbol, futbol, futsal, hentbol, badminton, tenis kortu, bocce sahası , masa tenisi alanı ve dart pisti yapılacak.	Beden E. Öğrtm. İdare- O.A.B.	01.09.2015-30.12.2019	100	100	100	100	100	500
Okul içinde voleybol, basketbol, futbol, futsal, hentbol, badminton, tenis kortu, bocce, masa tenisi ve dart takımları kurulacak.	Beden E. Öğretmeni	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Kurulacak takımlar için lazım olan spor malzeme, araç gereçleri temin edilecek.	İdare- O.A.B.	01.09.2015-30.12.2019	100	100	100	100	100	500
Okul içinde kurulan takımlarla voleybol, basketbol, futbol, futsal, hentbol, badminton, tenis kortu, bocce, masa tenisi ve dart müsabakası yapılacak.	Beden E. Öğretmeni	01.09.2015-30.12.2019	100	100	100	100	100	500
İlçede yapılacak Cumhuriyet Futbol turnuvası ve 23 Nisan futbol turnuvası ve il lig heyeti tarafından duyurulan diğer müsabakalara katılınacak.	Beden E. Öğretmeni	01.09.2015-30.12.2019	50	50	50	50	50	250
Bahçeye geleneksel oyun çizgileri çizip geleneksel oyunlar oynanacak.	Tüm öğretmenler		0	0	0	0	0	0

TEMA: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 6: Öğrencilerin her türlü sosyal, kültürel ve eğitimsel etkinliği, kutlama ve anma etkinliklerini ve değerler eğitimi kapsamında yapacağı çalışmaları sergileyebileceği alanlar ve ortamlar hazırlamak.

Stratejik Hedef 6.1: Okul koridorlarında, sınıf ve merdiven duvarlarında öğrencilerin kullanabileceği panolar oluşturmak ve bunların etkin kullanımını sağlamak ve basılı ve sanal ortam araçları ile yaygınlaştırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	6.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	6.1.1.	Yaptırılıp asılan ve kullanılan pano sayısı			0	20	20	10	0	0	50

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					
			2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Toplu iğne batırmalı pano yaptırılacak ve asılacak	İdare- O.A.B.	01.09.2015-30.12.2019	250	500	0	0	0	750
Opti çerçevesi panolar alınacak ve asılacak	İdare- O.A.B.	01.09.2015-30.12.2019	100	100	100	100	100	500
Her kulüp kendine ait panoyu etkin kullanacak	Tüm Öğretmenler	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Sosyal, kültürel, eğitimsel etkinlikler panolarda sergilenecek	Tüm Öğretmenler	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Derslerde öğrencilerin yapacağı etkinlikler sergilenecek.	Tüm Öğretmenler	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Değerler eğitimi kapsamında yapılacak çalışmalar sergilenecek	Tüm Öğretmenler	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmalar panolarda sergilenecek.	Tüm Öğretmenler	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler okul sitesinde sergilenecek	İdare	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler kitap, dergi vb. yayın yapılacak	Öğretmenler - İdare	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0

TEMA: PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

Stratejik Amaç 7: Velilerimiz ve diğer paydaşlarla işbirliğini en üst düzeye çıkarmak.

Stratejik Hedef 7.1: Öğrencilerimizin toplum hizmeti çalışmalarını yapmalarını sağlamak; velilerimiz ve diğer paydaşlarımızla işbirliği yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	7.1.										
PG	7.1.1.	Yapılan toplum hizmeti sayısı			3	4	4	4	4	4	16
PG	7.1.2.	Yapılan veli rehberliği etkinliği sayısı			3	4	5	6	7	8	30

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					
			2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Her kulüp en az bir toplum hizmeti yapıp öğrencilerle paydaşlarımızın işbirliği artırılacak.	Kulüp Danışmanları	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Velilerle yılda en iki genel veli toplantısı yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Özellikle son sınıf öğrenci velilerine ev ziyareti yapılacaktır.	İdare- Öğretmenler	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Velilere veli rehberliği kapsamında seminerler düzenlenecek.	İdare- Öğretmenler	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Velilere öğrenci iletişimi, ergenlik sorunları, ders çalışma vb. konularda öğretmen ve çeşitli uzmanlarca seminerler verilecek.	İdare- Öğretmenler	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
29 Ekim ve 23 Nisan gibi etkinliklerde velilerle işbirliği sağlanacak.	İdare- O.A.B.	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0

TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 8: Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul projelerini ve Değerler Eğitimi çalışmalarını yürütmek.

Stratejik Hedef 8.1: Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul projeleri için başvurup belgelerini almak ve Değerler Eğitimi çalışmalarını yürüterek misyon ve vizyonumuzu gerçekleştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	8.1.1.	Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul belge sayısı			1	2	2	2	2	2	
PG	8.1.2.	Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul başvuru sayısı			1	2	2	2	2	2	
PG	8.1.3.	Yapılan Değerler Eğitimi etkinliği sayısı			0	1	1	1	1	5	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					
			2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Beyaz Bayrak başvurusu yapılacak.	İdare- Öğretmenler	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Beslenme Dostu Okul başvuru yapılacak.	İdare- Öğretmenler	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Değerler Eğitimi çalışmaları yürütülecek.	İdare- Öğretmenler	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0

TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 9: Öğrenci, öğretmen ve velilerimize şiddetten uzak ve güvenli okul ortamı oluşturmak.

Stratejik Hedef 9.1: Öğrenci ve velilerimizin şiddetten uzak kalmasını sağlayarak ve alınacak önlemlerle okulumuzda güvenli okul ortamı oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	9.1.1.	Yapılan Şiddet Eylem Planı			1	1	1	1	1	1	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					
			2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Okulda şiddeti önleme eylem planı uygulanacak.	İdare- Öğretmenler	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Öğrencilere yönelik öfke kontrolü, çatışma ve sorun çözümü, Akran zorbalığı konularında rehberlik etkinliklerinin yapılması sağlanacak.	İdare- Öğretmenler	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Zararlı alışkanlıklarla ve kötü arkadaş grupları ile ilgili sürekli bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları yapılacak.	İdare- Öğretmenler	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Öğrenciler sportif ve sosyal etkinliklere yönlendirilecek. Kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları desteklenecek.	İdare- Öğretmenler	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Disiplin problemi çıktığında şiddete başvurmadan çözüm yolları denenecek.	İdare- Öğretmenler	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Öğretmenlerin şiddetten uzak durması için sürekli bilinçlendirme ve takip yapılacaktır.	İdare- Öğretmenler	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0
Personele Şiddet ve stresle baş etme seminerleri yapılacak.	İdare- Öğretmenler	01.09.2015-30.12.2019	0	0	0	0	0	0

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGE	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAK	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK					
									2016	2017	2018	2019													
2	Değişen ve gelişen eğitimsel ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, ihtiyaçlara göre eğitimi güncelleyerek kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip bir kurum haline gelmek	Öğretmenlerimizin FATİH projesini ve diğer teknik araçları eğitim öğretim sürecinde etkin kullanmaları için her türlü tedbir almak.	Bakanlığın planlaması doğrultusunda akıllı tahtaların kurulumu için okul idaresi her türlü önlemi alacak.			Okul İdaresi	0		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X					
			Doküman okuma kamerasını ve çok fonksiyonlu fotokopi makinesini kurarak öğretmenlerin hizmetine sunacak.			Okul İdaresi	0		X	X	X	X	X			X	X	X	X						
			Öğretmenlerin akıllı tahtaları kullanması için rehberlik yapılacak, takibi yapacaktır.			Okul İdaresi	0		X	X	X	X	X			X	X	X	X						
			Öğretmenlere Hizmet İçi Eğitim kursları duyurulacak ve bu kurslara katılım sağlanacak.			Okul İdaresi	0		X	X	X	X	X			X	X	X	X						
			Eğitim teknolojilerinde ortaya çıkacak yenilikler takip edilecek, öğretmen ve kurumsal bazda bu gelişmelere ayak uydurmak ve öğretim süreçlerine uygulamak için rehberlik yapılacak, HİE katılımı sağlanacak.			İdaresi – Tüm Öğret.	0		X	X	X	X	X			X	X	X	X						
			Bakanlığın kullanıma sunduğu eğitimsel yazılımlar aktif olarak derslerde kullanılacak ve öğrencilerin kullanması teşvik edilecek.			Tüm Öğretmenler	0		X	X	X	X	X			X	X	X	X						

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGE	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAK	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019			
									3	Etkili ve verimli öğrenme için laboratuvar ve derslikleri ders araç-gereçleri ile donatıp materyal temin ederek bunları öğretim sürecinde kullanmak.	Fen Bilimleri öğrenimi için laboratuvarı etkin hale getirmek sınıfların ders araç- gereçleri ve materyallerini temin etmek, sınıfları donatmak, görsel unsurlarla zenginleştirmek.	Fen laboratuvarını düzenleyip eksiklerini tespit etmek			Fen Öğretmeni	0											X
			Sınıfların ihtiyaç duyduğu araç – gereç ve materyallerini tespit etmek			Tüm Öğretmenler	0											X	X								
			Fen laboratuvarının eksiklerini temin etmek			İdare- O.A.B.	250		X	X	X	X	X	X				X	X	X	X						
			Dersliklerin ve sınıfların ihtiyaç duyduğu araç – gereç ve materyalleri temin etmek			İdare- O.A.B.	250		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
			Derslik ve sınıf görsel malzemelerini temin etmek.			İdare- O.A.B.	100		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
			Ders araç- gereçleri ile ders materyal ve görsel unsurları derslerde kullanmak.			Tüm Öğretmenler	0		X	X	X	X	X	X				X	X	X	X						

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGE	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAK	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
									4	Öğrencilerin kendilerini gerçekleştirebileceği sosyal ve kültürel etkinlikler yaparak her öğrencinin en az bir faaliyete katılmasını sağlayarak eğitim kalitesini, öğrenci memnuniyetini arttırmak.	Yıl boyunca yarışmalar, gösteriler, sergiler, kültürel etkinlikler gibi her türlü etkinlikleri düzenlemek ve bunları sergilemek.	Faaliyetler sene başı öğretmenler kurulu ve Sosyal Etk. Kurulunda kararlaştırılacak.			Tüm Öğretmenler	0										
			İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından duyurulan şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım artırılacak.			Türkçe Öğretmeni	0		X	X	X	X	X	X				X	X	X	X					
			İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından resim yarışmalarına katılım artırılacak.			Görsel Sanatlar Öğrt.	0		X	X	X	X	X	X				X	X	X	X					
			Okul içi yarışmalar düzenlenip okullar arası yapılan bilgi yarışmalarına katılınacak.			Tüm Öğretmenler	0		X	X	X	X	X	X				X	X	X	X					
			Yıl sonu Tiyatro gösterisi yapılacaktır.			Türkçe Öğretmeni	50					X	X	X												
			Yılsonu sanat sergisi düzenlenecek.			Görsel Sanatlar Öğrt.	50					X	X	X												
			Şiir dinletileri yapılacaktır.			Türkçe-Sınıf Öğretm.	50						X	X												
			Çocuk oyunları şenlikleri düzenlenecek.			Tüm Öğretmenler	50					X	X	X												
			Katılım sağlayanlar ödüllendirilecek			İdare- O.A.B.	50		X	X	X	X	X	X				X	X	X	X					
			Hayvanat bahçesi, müze, temalı parklar gibi yerlere geziler düzenlenecek			Tüm Öğretmenler	0				X	X	X	X												
			Yapılan etkinlikler okul sitesinde, kitap, dergi vb. kanallarla tanıtım yapıp yayılacaktır.			İdare- O.A.B.	100		X	X	X	X	X	X				X	X	X	X					

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGE	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAK	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019			
									5	Öğrencilerin çeşitli spor dallarında yeteneklerini ortaya koyabileceği ve sağlıklı gelişimlerinin desteklendiği spor alanları oluşturmak ve sportif faaliyetler düzenlemek.	Öğrencilerimizin spor yapabileceği alanlar oluşturarak ve temin edilecek malzemelerle sportif takımları donatarak tüm öğrencilerin katılabileceği çeşitli sportif müsabaka ve etkinlikler düzenlemek.	Faaliyetler sene başı öğretmenler kurulunda kararlaştırılacak.			Beden E. Öğretmeni	0										X	X
			Voleybol sahası zemini yapılacak.			İdare- O.A.B.	0		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X							
			Basketbol, futbol, futsal, hentbol, badminton, tenis kortu, bocce sahası , masa tenisi alanı ve dart pisti yapılacak.			Beden E. Öğrtm. İdare- O.A.B.	100		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X							
			Okul içinde voleybol, basketbol, futbol, futsal, hentbol, badminton, tenis kortu, bocce, masa tenisi ve dart takımları kurulacak.			Beden E. Öğretmeni	0		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X							
			Kurulacak takımlar için lazım olan spor malzeme, araç gereçleri temin edilecek.			İdare- O.A.B.	100		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X							
			Okul içinde kurulan takımlarla voleybol, basketbol, futbol, futsal, hentbol, badminton, tenis kortu, bocce, masa tenisi ve dart müsabakası yapılacak.			Beden E. Öğretmeni	100			X	X	X	X	X													
			İlçede yapılacak Cumhuriyet Futbol turnuvası ve 23 Nisan futbol turnuvası ve il lig heyeti tarafından duyurulan diğer müsabakalara katılınacak.			Beden E. Öğretmeni	50						X						X								
			Bahçeye geleneksel oyun çizgileri çizip geleneksel oyunlar oynanacak.			Tüm öğretmenler	0		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X							

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGE	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAK	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
6	Öğrencilerin her türlü sosyal, kültürel ve eğitimsel etkinliği, kutlama ve anma etkinliklerini ve değerler eğitimi kapsamında yapacağı çalışmaları sergileyebileceği alanlar ve ortamlar hazırlamak.	Okul koridorlarında, sınıf ve merdiven duvarlarında öğrencilerin kullanabileceği panolar oluşturmak ve bunların etkin kullanımını sağlamak ve basılı ve sesli ortam araçları ile yaygınlaştırmak.	Toplu iğne batırmalı pano yaptırılacak ve asılacak			İdare- O.A.B.	250		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X					
			Opti çerçeveli panolar alınacak ve asılacak			İdare- O.A.B.	100		X	X	X	X	X					X	X	X	X				
			Her kulüp kendine ait panoyu etkin kullanacak			Tüm Öğretmenler	0		X	X	X	X	X					X	X	X	X				
			Sosyal, kültürel, eğitimsel etkinlikler panolarda sergilenecek			Tüm Öğretmenler	0		X	X	X	X	X					X	X	X	X				
			Derslerde öğrencilerin yapacağı etkinlikler sergilenecek.			Tüm Öğretmenler	0		X	X	X	X	X					X	X	X	X				
			Değerler eğitimi kapsamında yapılacak çalışmalar sergilenecek			Tüm Öğretmenler	0		X	X	X	X	X					X	X	X	X				
			Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmalar panolarda sergilenecek.			Tüm Öğretmenler	0		X	X	X	X	X					X	X	X	X				
			Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler okul sitesinde sergilenecek			İdare	0		X	X	X	X	X					X	X	X	X				
			Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler kitap, dergi vb. yayın yapılacak			Öğretmenler - İdare	0		X	X	X	X	X					X	X	X	X				

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGE	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAK	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019
									7	Velilerimiz ve diğer paydaşlarla işbirliğini en üst düzeye çıkarmak.	Öğrencilerimizin toplum hizmeti çalışmalarını yapmalarını sağlamak; velilerimiz ve diğer paydaşlarımızla işbirliği yapmak.	Her kulüp en az bir toplum hizmeti yapıp öğrencilerle paydaşlarımızın işbirliği artırılacak.			Kulüp Danışmanları	0		X	X	X	X	X	X	
			Velilerle yılda en iki genel veli toplantısı yapılacak.			Tüm Öğretmenler	0				X	X						X	X					
			Özellikle son sınıf öğrenci velilerine ev ziyareti yapılacak.			İdare- Öğretmenler	0		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X				
			Velilere veli rehberliği kapsamında seminerler düzenlenecek.			İdare- Öğretmenler	0		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X				
			Velilere öğrenci iletişimi, ergenlik sorunları, ders çalışma vb. konularda öğretmen ve çeşitli uzmanlarca seminerler verilecek.			İdare- Öğretmenler	0		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X				
			29 Ekim ve 23 Nisan gibi etkinliklerde velilerle işbirliği sağlanacak.			İdare- O.A.B.	0						X					X						
8	Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul projelerini ve Değerler Eğitimi çalışmalarını yürütmek.	Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul projeleri için başvurup belgelerini almak ve Değerler Eğitimi çalışmalarını yürüterek misyon ve vizyonumuzu gerçekleştirilmek.	Beyaz Bayrak başvurusu yapılacak.			Kulüp Danışmanları	0		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X				
			Beslenme Dostu Okul başvuru yapılacak.			Tüm Öğretmenler	0		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X				
			Değerler Eğitimi çalışmaları yürütülecek.			İdare- Öğretmenler	0		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X				

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGE	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAK	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
9	Öğrenci, öğretmen ve velilerimize şiddetten uzak ve güvenli okul ortamı oluşturmak.	Öğrenci ve velilerimizin şiddetten uzak kalmasını sağlayarak ve alınacak önlemlerle okulumuzda güvenli okul ortamı oluşturmak.	Okulda şiddeti önleme eylem planı uygulanacak.			İdare- Öğretmenler	250		X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X					
			Öğrencilere yönelik öfke kontrolü, çatışma ve sorun çözümü, Akran zorbalığı konularında rehberlik etkinliklerinin yapılması sağlanacak.			İdare- Öğretmenler	100		X	X	X	X	X	X					X	X	X	X				
			Zararlı alışkanlıklarla ve kötü arkadaş grupları ile ilgili sürekli bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları yapılacaktır.			İdare- Öğretmenler	0		X	X	X	X	X	X					X	X	X	X				
			Öğrenciler sportif ve sosyal etkinliklere yönlendirilecek. Kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları desteklenecek.			İdare- Öğretmenler	0		X	X	X	X	X	X					X	X	X	X				
			Disiplin problemi çıktığında şiddete başvurmadan çözüm yolları denenecek.			İdare- Öğretmenler	0		X	X	X	X	X	X					X	X	X	X				
			Öğretmenlerin şiddetten uzak durması için sürekli bilinçlendirme ve takip yapılacaktır.			İdare- Öğretmenler	0		X	X	X	X	X	X					X	X	X	X				
			Personele Şiddet ve stresle baş etme seminerleri yapılacaktır.			İdare- Öğretmenler	0		X	X	X	X	X	X					X	X	X	X				

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitim – Öğretim	Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı ve kitap sevgisi kazandırmak, öğrencilerin okul kütüphanesini etkin kullanmalarını sağlamak.	Öğrencilerin yıllık ortalama kitap okuma sayısını her yıl 1 artırmak, severek okuyacağı kitapları temin edip okunmasını takip etmek ve kütüphaneyi etkin ve cazip hale getirmek.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Değişen ve gelişen eğitimsel ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyerek kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip bir kurum haline gelmek	Öğretmenlerimizin FATİH projesini ve diğer teknik araçları eğitim öğretim sürecinde etkin kullanmaları için her türlü tedbir almak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitim – Öğretim	Etkili ve verimli öğrenme için laboratuvar ve derslikleri ders araç-gereçleri ile donatıp materyal temin ederek bunları öğretim sürecinde kullanmak.	Fen Bilimleri öğrenimi için laboratuvarı etkin hale getirmek sınıfların ders araç- gereçleri ve materyallerini temin etmek, sınıfları donatmak, görsel unsurlarla zenginleştirmek.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Sosyal – Kültürel Faaliyetler	Öğrencilerin kendilerini gerçekleştirebileceği sosyal ve kültürel etkinlikler yaparak her öğrencinin en az bir faaliyete katılmasını sağlayarak eğitim kalitesini, öğrenci memnuniyetini arttırmak.	Yıl boyunca yarışmalar, gösteriler, sergiler, kültürel etkinlikler gibi her türlü etkinlikleri düzenlemek ve bunları sergilemek.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Sportif Faaliyetler	Öğrencilerin çeşitli spor dallarında yeteneklerini ortaya koyabileceği ve sağlıklı gelişimlerinin desteklendiği spor alanları oluşturmak ve sportif faaliyetler düzenlemek.	Öğrencilerimizin spor yapabileceği alanlar oluşturarak ve temin edilecek malzemelerle sportif takımları donatarak tüm öğrencilerin katılabileceği çeşitli sportif müsabaka ve etkinlikler düzenlemek.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitime Destek Hizmetleri	Öğrencilerin her türlü sosyal, kültürel ve eğitimsel etkinliği, kutlama ve anma etkinliklerini ve değerler eğitimi kapsamında yapacağı çalışmaları sergileyebileceği alanlar ve ortamlar hazırlamak.	Okul koridorlarında, sınıf ve merdiven duvarlarında öğrencilerin kullanabileceği panolar oluşturmak ve bunların etkin kullanımını sağlamak ve basılı ve sanal ortam araçları ile yaygınlaştırmak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Paydaş İlişkileri	Velilerimiz ve diğer paydaşlarla işbirliğini en üst düzeye çıkarmak.	Öğrencilerimizin toplum hizmeti çalışmalarını yapmalarını sağlamak; velilerimiz ve diğer paydaşlarımızla işbirliği yapmak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Kurumsal Kapasite	Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul projelerini ve Değerler Eğitimi çalışmalarını yürütmek.	Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul projeleri için başvurup belgelerini almak ve Değerler Eğitimi çalışmalarını yürüterek misyon ve vizyonumuzu gerçekleştirmek.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Öğrenci, öğretmen ve velilerimize şiddetten uzak ve güvenli okul ortamı oluşturmak.	Öğrenci ve velilerimizin şiddetten uzak kalmasını sağlayarak ve alınacak önlemlerle okulumuzda güvenli okul ortamı oluşturmak

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ (TL)
Eğitim – Öğretim Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	950
Eğitim – Öğretim Sosyal – Kültürel Faaliyetler	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	0
Sportif Faaliyetler Eğitime Destek Hizmetleri	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	1500
Paydaş İlişkileri Kurumsal Kapasite	STRATEJİK AMAÇ 4	
	Stratejik Hedef 4.1	1750
Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Eğitim – Öğretim	STRATEJİK AMAÇ 5	
	Stratejik Hedef 5.1	2750
Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Eğitim – Öğretim	STRATEJİK AMAÇ 6	
	Stratejik Hedef 6.1	1250
Sosyal – Kültürel Faaliyetler Sportif Faaliyetler	STRATEJİK AMAÇ 7	
	Stratejik Hedef 7.1	0
Eğitime Destek Hizmetleri Paydaş İlişkileri	STRATEJİK AMAÇ 8	
	Stratejik Hedef 8.1	0
Kurumsal Kapasite	STRATEJİK AMAÇ 9	
	Stratejik Hedef 9.1	0
TOPLAM MALİYET		8200,00 TL

4.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

Plan'da yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek için tüm sorumlu birimler görevli oldukları faaliyetlerle ilgili çalışmalarını hassasiyetle gerçekleştireceklerdir.

İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları stratejik planlama ekibine teslim edeceklerdir.

Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün bilgisine sunulacaktır ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birimlere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

4.2. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

Sıra No	Adı-Soyadı	Görevi	İmza
1	Alaaddin ÇAKMAK	Okul Müdürü	
2	Satılmış BODURLUK	Müdür Yardımcısı	
3	Nihal GİRAL	Sınıf Öğretmeni	
4	Özgür DAĞ	Sınıf Öğretmeni	
5	İhsan PEKDEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı	
6	Yasin KARALI	Oku Aile Birliği Başk. Yardımcısı	

Yukarıda sunulan Büyükesence İlkokulu Müdürlüğü 2015–2019 Yılı Stratejik Planı 55 (Ellibeş) sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır. Uygun görmeniz durumunda uygulamaya konulması hususunda olurlarınıza arz ederim.

Alaaddin ÇAKMAK
Okul Müdürü

UYGUNDUR

..../...../.....

Koray Oktay ÖZTEN
İlçe Millî Eğitim Müdürü